



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 300-404-01-00130/2018-K0129  
Датум: 17.07.2018. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

**-Услуге превоза утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе,  
Регионалног одељења Београд, 27. марта 28-32, Београд**

**у отвореном поступку**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 300/11/2018**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 300/11/2018, деловодни број Одлуке 300-404-01-00130/2018-К0129 од 02.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 300/11/2018, деловодни број Решења 300-404-01-00130/2018-К0129 од 02.07.2018. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге превоза, са утоваром и истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе, организационих јединица Регионалног одељења Београд**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
VI	Критеријуми за доделу уговора	9-11
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	11-24
VII-11	Модел уговора	25-31
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд.

Адреса: Београд, улица 27. марта бр. 28-32

Интернет страница: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге превоза, са утоваром, истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама рада Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Данијела Пауновић, електронска адреса: [danijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:danijela.paunovic@purs.gov.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке** су услуге превоза, са утоваром и истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама у отвореном поступку.

**Назив и ознака из општег речника набавке.** 6000000 - услуге превоза, 60100000 – услуге друмског превоза.

### **Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су услуге превоза, са утоваром и истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл. ) и других услуга превоза према указаним потребама за рад организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд.

Предметне услуге обављају се ангажовањем:

1. комби возила;
2. возила камиона до 5 t носивости;
3. возила камиона преко 5 t носивости;
4. људске радне снаге.

### **МЕСТО, НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуге се обављају на територији Републике Србије, која обухвата организационе јединице Регионалног одељења Београд, које административно припадају граду Београд („у локалу“) и организационе јединице које не припадају административно граду Београд („ван локала“).

Понуђач је дужан да Наручиоцу пружа и друге посебне услуге, у зависности од реалних потреба и то превоз робе-терета већих габарита и тежине као и шлеповања-транспорт тежих возила.

Предметна набавка се односи на робу која је одузета од пореских обвезника у поступцима пореске контроле и принудне наплате и превоз других ствари према потребама Наручиоца. Манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља се у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца.

Када се ради о превозу ствари, робе или опреме за које су потребни посебни услови превоза, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача, како би исти могао предузети одговарајуће посебне мере, са осигурањем ствари у транспорту, као и возило за пратњу таквог превоза.

У случају пружања услуга транспорта - шлеповања, Добављачу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

Превозник је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардирма.

За губитак или оштећење ствари превозник одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу. У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, понуђач није одговоран за

кашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у централни магацин Пореске управе, Регионалног одељења Београд.

Понуђач је одговоран и обавезује се да ће робу коју је преузео предати у централни магацин Пореске управе, Регионалног одељења Београд, на адреси: Кружни пут 38, Лештане, Београд или на другу локацију коју одреди Наручилац, у стању у којем је исту и преузео.

Превоз одузете робе обавља се према потребама и по позиву Наручиоца. Оптималан број радника одређује Наручилац, а Понуђач обезбеђује одговарајуће превозно средство и број радника за манипулацију исте.

Наручилац задржава право, да затражи само ангажовање потребног броја радника, без возила, у зависности од количине ствари које се ручно преносе и то у изузетним неопходним околностима, за услуге разних паковања, преношења, одношења ствари, архиве, амбалаже и другог садржаја.

О врсти, количини и месту одузете робе, Наручилац писаним путем обавештава Понуђача и упућује му захтев за извршење услуге.

Роба која се превози је разноврсна: прехранбена, текстилна, одевна, акцизна роба и друго по потреби Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди услове да се предметна роба смести у централни магацин Пореске управе, Регионалног одељења Београд, најкасније у року од 24 сата од момента пријема позива Наручиоца.

Цена превоза „у локалу“ се формира по сату у зависности од категорије возила.

Цена превоза „ ван локала“, се формира по једном километру растојања од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару, истовару и рачуна се по радном сату.

Цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу, исти доставља Наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта;
- врсту-тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,
- релацију превоза, од места утовара до места истовара,
- датум, место и час завршетка ангажовања возила,
- број ангажованих радника,
- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе.

Фактура за извршене услуге која садржи податке о извршеној услузи са прилозима (радни налог и захтев Наручиоца), доставља се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32, Београд.

У погледу пређене километраже „ван локала“, раздаљине између градова и насељених места, као и између Београда и других градова-насељених места, за обрачунавање износа сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца.

Предметне услуге ће се обављати на период од 24 месеца од дана закључења Уговора.

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у Регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------	---

<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона;

Доказ: Решење Министарства саобраћаја да Понуђач испуњава услове за обављање превоза робе у друмском саобраћају.

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Обрасци који чине саставни део понуде).
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	



**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ
	Да има минимум једно возило (комби или камион) носивости до 5 тона.	Понуђач је у обавези да достави копију саобраћајне дозволе и уговор у својини, закупу или лизингу. <b>Напомена:</b> за теретна возила која нема у власништву понуђач је дужан да потпише и овери печатом образац изјаве понуђача, из конкурсне документације, којом гарантује обезбеђење истих.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ
	Да има у радном/уговорном односу минимум четири радно ангажована лица за обављање предметних услуга.	Образац М или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, на дан подношења понуда, уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

- Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

### 1. Цене превоза робе „у локалу“,

*што подразумева локације организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд на административној територији Града Београда. У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др.*

Понуђена цена:

- |  |            |
|--|------------|
| а.) комби возило.....                                | 25 пондера |
| б) категорија возила носивости до 5 t.....           | 10 пондера |
| в) цена рада ангажованог радника по једном сату..... | 30 пондера |

### 2. Цене превоза робе по једном километру „ван локала“.

*Укупна километража представља збир пређене километраже од једне до друге локације и назад. У цену је урачуната путарина, терминал, паркирање, ванредно задржавање возила и др. што се односи на локације организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд, које не припадају административно Граду Београду.*

Понуђена цена:

- |   |            |
|---|------------|
| а) комби возило.....                                  | 10 пондера |
| б) категорија возила носивости до 5 t.....            | 8 пондера  |
| в) категорија возила носивости преко 5 t.....         | 2 пондера  |
| г) цена рада ангажованог радника по једном сату ..... | 15 пондера |

**Укупно:** 100 пондера

## Методологија оцењивања

### 1. Критеријум понуђене цене превоза робе „у локалу“ биће вреднован тако ће:

а) за најнижу понуђену цену, за комби возило, биће додељено максимално 25, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера } x \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

б) за најнижу понуђену цену, за категорију возила до 5 тона носивости, биће додељено максимално 10, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера } x \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

в) за цену рада једног ангажованог радника по сату „у локалу“ максималан број пондера 30 биће додељено понуди са најнижом ценом, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера } x \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

### 2. Критеријум понуђене цене превоза робе по једном километру „ван локала“ биће вреднован тако ће:

а) за најнижу понуђену цену, за комби возило, биће додељено максимално 10 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера } x \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

б) за најнижу понуђену цену, за категорију возила носивости до 5 тона, бити додељено максимално 8 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера } x \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

в) за најнижу понуђену цену, за категорију возила носивости преко 5 тона биће додељено максимално 2 пондера, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера } x \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

г) за цену рада једног ангажованог радника по сату „ван локала“ максималан број пондера 15 бити додељено понуди са најнижом ценом, а осталим понудама, ће се доделити пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

$$\text{Б пондера} \times \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих појединачних понуда}} = \text{максималан бр. пондера}$$

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера.**

1. Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу цену рада ангажованог радника по једном сату у локалу.

2. Уколико две или више понуда и након овог резервног критеријума имају исту цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу цену за комби возило у локалу.

3. Уколико две или више понуда након ових резервних критеријума имају исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребање ће спровести комисија за предметну јавну набавку јавно у присуству овлашћених представника понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

## **VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац А изјаве из чл. 75. ст. 2. Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- (6) Образац Б изјаве из чл. 75. ст. 2. Закона да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (7) Образац изјаве о чувању поверљивих података;
- (8) Образац изјаве о довољном техничком капацитету;
- (9) Образац изјаве о довољном кадровском капацитету;
- (10) Образац изјаве – гаранције понуђача о обезбеђењу возила која не поседује у власништву ради реализације јавне набавке;
- (11) Модел Уговора

## 1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку услуга превоза, са утоваром и истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама ЈН 300/11/2018.

### а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.1.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке су услуге - услуге превоза, са утоваром и истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама за рад Пореске управе, организационих јединица Регионалног одељења Београд.

**I Цене превоза робе „у локалу“**

(У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредно задржавања возила и др. што се односи на локације организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд, које припадају административно Граду Београду)

	Опис услуге	Цена без ПДВ-а
2.	а) комби возило б) категорија возила носивости до 5 тона г) цена рада ангажованог радника по сату	.....дин/сату .....дин/сату ..... дин/сату

**II Цене превоза робе по једном километру „ван локала“**

(У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредног задржавања возила и др. што се односи на локације организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд, које не припадају административно Граду Београду)

	Опис услуге	Цена без ПДВ-а
1.	а) комби возило б) категорија возила носивости до 5 тона в) категорија возила носивости преко 5 тона г) цена рада ангажованог радника по сату	.....дин/км .....дин/км .....дин/км .....дин/сату

**Рок важења понуде**.....дана од дана отварања понуде.  
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

<i>Р.бр</i>	<i>Опис услуге</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ (20%)</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Комби возило у локалу			
2	Возило до 5 t носивости у локалу			
3	Цена рада ангажованог радника по сату у локалу			
4	Комби возило ван локала			
5	Возило до 5 t носивости ван локала			
6	Возило преко 5 t носивости ван локала			
7	Цена рада ангажованог радника по сату ван локала			

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 3 уписати цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 уписати износ ПДВ-а.
3. У колони 5 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који се односе на Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, услуге превоза, са утоваром и истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН300/11/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 5. ОБРАЗАЦ А ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге, превоза, са утоваром и истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 300/11/2018 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## 6. ОБРАЗАЦ Б ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуге, превоза, са утоваром и истоваром робе - ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 300/11/2018.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. ЈН 300/11/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора)

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

\_\_\_\_\_

( *пословно име Понуђача и адреса* )

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета Уговора и потврђујем да ће за све време трајања уговора располагати техничким капацитетом који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача



## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

( *пословно име Понуђача и адреса* )

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да именовани Понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време и /или по другом уговорном односу, најмање 4 лица која раде на пословима услуга превоза, утовара и истовара робе, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга за јавну набавку бр. ЈН 300/11/2018.

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме запослених или радно ангажованих</i>
1.	
2.	
3.	
4.	

**Прилог: за све ангажоване/запослене, који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.**

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – ГАРАНЦИЈА ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ВОЗИЛА КОЈА НЕМА У ВЛАСНИШТВУ РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

---

*( пословно име Понуђача и адреса )*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у зависности од потреба Наручиоца континуирано и благовремено за све време трајања предметног Уговора обезбедити потребан технички капацитет од трећих лица путем најма, закупа возила потребних за реализацију предметних услуга.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – услуге превоза, са утоваром и истоваром робе

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, ул. 27. марта 28-32, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа, на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05556-10- 3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ шифра делатности: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*), кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

### Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак за подношење понуда јавне набавке број: ЈН 300/11/2018 чији је предмет набавка услуга- **услуге превоза, утовара и истовара робе** за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама, а на основу позива Понуђачима објављеном на порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs), на интернет адреси Наручиоца: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs), као и у Службеном гласнику Републике Србије;
- да је Добављач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (*биће преузето из понуде*) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача за предметну набавку;
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да је на основу сагласности Министарства Финансија, бр. 401-00-00261/2018-03 од 22.01.2018. године, одобрено закључење уговора на две године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга превоза, са утоваром и истоваром робе – ствари и опреме одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате, манипулација исте (паковање и сл.) и других услуга превоза према указаним потребама рада Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама, према прихваћеној понуди број .....од ..... 2018. године. (*попуњава Наручилац*), на период од 24 (двадесет четири) месеца.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Додављача.

### Члан 2.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину. Део реализације који се односи на 2019. и 2020. годину, ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. и 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца, без права на накнаду штете.

### Члан 3.

Наручилац поверава, а Додављач преузима обавезу да изврши услуге утовара, превоза и истовара робе, ствари, опреме и др., својим средствима и радном снагом, а у свему према одредбама овог Уговора.

Роба која се превози је разноврсна: прехранбена, текстилна, одевна, акцизна роба и друго по потреби Наручиоца.

### Члан 4.

Наручилац задржава право, да затражи само ангажовање потребног броја радника, без возила, у зависности од количине ствари, које се ручно преносе и то у изузетним околностима, за услуге разних паковања, преношења, одношења ствари, архиве, амбалаже и другог садржаја.

Додављач ће исказивати у фактури цену услуга ангажованог/их радника из става 1. овог члана.

У случају заплењеног возила од стране пореске контроле и потребе шлеповања истог, вршиће се у складу са прописима из области безбедности саобраћаја.

У случају пружања услуга транспорта - шлеповања, Додављачу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

### Члан 5.

Оптималан број радника за предметну услугу одређује Наручилац, а Додављач обезбеђује одговарајуће превозно средство и раднике за манипулацију робе.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Добављач се обавезује да предметну услугу обави у року од 1 (једног) дана од пријема писаног захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

У свом захтеву Наручилац је у обавези да дефинише врсту робе, ствари, опреме, која се превози и локацију на којој се превоз обавља.

У изузетно хитним случајевима Наручилац може дати налог и усмено – телефоном или електронском поштом.

Добављач се обавезује да ће превоз по налогу Наручиоца извршити до места које одреди Наручилац.

## ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге, које су предмет овог Уговора, обавља по следећим ценама:

#### 1. Цене превоза робе „у локалу“

(У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредног задржавања возила и др. што се односи на локације организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд које припадају административно Граду Београду.)

	Опис услуге	Цена без ПДВ-а
1.	а) комби возило б) категорија возила носивости до 5 тона в) цена рада ангажованог радника	.....дин/сат .....дин/сат ..... дин/сат

#### 2. Цене превоза робе „ван локала“

(У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредног задржавања возила и др. што се односи на локације организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд које не припадају административно Граду Београду.)

	Опис услуге	Цена без ПДВ-а
2.	а) комби возило б) категорија возила носивости до 5 тона в) категорија возила носивости преко 5 тона г) цена рада ангажованог радника	.....дин./км .....дин./км .....дин./км .....дин/сат

Цена наведених услуга из става 1. тач. 1 и 2 овог члана је фиксна за све време трајања Уговора.

### Члан 8.

У погледу пређене километраже „ван локала“, раздаљине између градова и насељених места, као и између Београда и других градова-насељених места, за обрачунавање износа сматраће се

релевантним податак из путне карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца.

Укупна пређена километража представља збир пређене километраже од једне до друге локације и назад.

#### **Члан 9.**

Фактурисање извршених услуга врши се по обављеној услузи од стране Додављача, са јасно дефинисаним јединичним ценама из члана 7. овог Уговора и са позивом на број овог Уговора.

Наручилац је дужан да Додављачу за извршене услуге превоза, манипулације робом, опремом, стварима (паковање и сл.), утовара и истовара, и др. плати накнаду у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу уговора престају.

Фактура за извршене услуге која садржи податке о извршеној услузи, са радним налогом и захтевом Наручиоца (овереним и потписаним од стране руководиоца организационе јединице), доставља се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32, Београд.

#### **Члан 10.**

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши предметна услуга,
- врсту-тип, носивост и регистарски број ангажованог возила,
- релацију превоза, од места утовара до места истовара,
- датум, место и час завршетка ангажовања возила,
- број ангажованих радника, ( име и презиме, број радних сати колико је сваки радник радио),
- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које потврђује да је предметна услуга извршена (превоз, утовар истовар робе).

### **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

#### **Члан 11.**

Додављач гарантује квалитет извршења услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Додављач је одговоран и обавезује се да ће робу коју превози предати, у стању у којем је исту и преузео, у централни магацин Пореске управе, Регионалног одељења Београд, на адреси: Кружни пут 38, Лештане, Београд или на другу локацију коју одреди Наручилац.

#### **Члан 12.**

Додављач је дужан да робу и ствари које превози, пакује, утоварује и истоварује чува са пажњом доброг домаћина.

Добављач према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу одговара за свако оштећење ствари и губитак до кога дође приликом превоза, манипулације, уговара или истовара, а које је проузроковано од стране Добављача и дужан је да надокнади такву штету у висини тржишне вредности робе.

Непосредну штету утврђују Наручилац и Добављач услуга споразумно уз сачињавање записника.

Добављач је одговоран за оштећење робе, која се није открила у часу примопредаје, ако га је Наручилац одмах након откривања о томе обавестио, али не дуже од осам дана од дана примопредаје.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13.

Добављач се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, а која је у висини процењене вредности *без ПДВ-а*, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог Уговора. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Добављач приликом потписивања Уговора не достави банкарску гаранцију, Уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања истог.

### Члан 14.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење посла односно потписивања Записника о примопредаји услуга без примедби.

Уколико добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење да се меница**, у висини од 10 % од укупне вредности овог уговора што износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од од истека рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;



- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и услучају да не преда у року из члана 13. уговора банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 15.**

Наручилац је овлашћен да уновчи средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- када Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у времену и на начин предвиђен уговором.

- да поседује Полису од професионалане и опште одговорности са износом лимита о једном штетном догађају, не мањим од 500.000,00 динара. Полиса мора бити исправна, и да уз остале услове важи на дан отварања понуда.

Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурања Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету, проузроковану својом кривицом на роби, стварима које превози као и приликом манипулације исте, утовара или истовара, за штету из грубе непажње по основу законске и професионалне одговорности.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања Уговора, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 17.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Уколико после закљученог овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити **онолико дана колико су те околности више силе трајале.**

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац и Добављач не извршавају своје обавезе преузете уговором,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 23.**

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од 24 месеца односно до реализације уговорене вредности уколико се уговорена вредност реализује пре истека рока од две године.

**Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**За НАРУЧИОЦА**  
**в.д. пом. ДИРЕКТОРА**

**За ДОБАВЉАЧА**

---

**Видоје Јевремовић**

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27 марта 28-32, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН 300/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **17.08.2018. године до 12.00 часова**. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверене и потписане све обрасце из поглавља VII конкурсне документације и модел уговора.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН и др.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32, Београд, са значком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН 300/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН 300/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН 300/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоза, утовара и истовара робе, ЈН 300/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока, извршења услуге

Рок за *извршења услуге*, не може бити дужи од једног дана од дана достављања писаног захтева наручиоца.

Место извршења услуге је територија Републике Србије за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд са одговарајућим организационим јединицама, а по потреби и других Регионалних одељења Пореске управе.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

*У цену су урачунати трошкови путарине, терминал, паркирање, ванредно задржавање возилаа и др.*

Цена превоза „у локалу“ се формира по једном сату, а локације су организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Београд на територији града Београд и то: Савски венац, Звездара, Палилула, Стари град, Врачар, Гроцка, Вождовац, Нови Београд 1, Нови Београд 2, Земун, Чукарица, Раковица, Сопот, Младеновац, Обреновац, Лазаревац, Барајево, Сурчин.

Цена превоза „ван локала“, се формира по једном пређеном километру од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила, а локације су организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Београд у округу Шапца, Ваљева, Лознице, Пожаревца, Смедерева.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару и истовару које се рачуна по радном сату.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За предметну набавку Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења:

### **Банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Изабрани Понуђач-Добављач се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

## **11. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд, ЈН 300/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.



Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна врши комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### ***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на адресу: [daniijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:daniijela.paunovic@purs.gov.rs) и у сс на адресу: [nada.mladzic@purs.gov.rs](mailto:nada.mladzic@purs.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује



обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.